

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin henkilöstö kehittäjänä -palkinnon myöntäminen v. 2024

TRE:6192/01.05.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihtööri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin henkilöstö kehittäjänä -palkinto, yhteensä 20 000 euroa, myönnetään vuonna 2024 perusteluissa esitetyn mukaisesti.

Palkintosummat maksetaan kustannuspaikalta 113240, Koulutus ja kehittäminen.

Perustelut

Esitän, että Tampereen kaupungin henkilöstö kehittäjänä -palkinto, yhteensä 20 000 euroa, myönnetään vuonna 2024 seuraavia ideoita, hyviä käytäntöjä, työmenetelmiä tai uutta toimintatapaa koskeville hakemuksille:

- Prosessi Koto-tiimissä, Toimeentulotukea muuten kuin tilapäisesti saavat 800 euroa
- PEITTO-täydennyskoulutus varhaiskasvatuksen lastenhoitajille 3500 euroa
- Mediamestarin passi -sovellus esiopetusryhmien mediakasvatustuokioihin 2400 euroa
- Yhteishakumessut 1500 euroa
- Vessaseminaari-pilotti osana Kaikkien Tampere -seminaarien sarjaa 1500 euroa
- Yhteisöllinen oppiminen globaalissa kontekstissa 3600 euroa
- Kaupungin katutaideohjeistuksen pilotointi muraaliprojektin aikana 1200 euroa
- Infraurakan hankinnassa käytettävä kiertotalouspisteytys ja päästölaskenta 1200 euroa
- Toimintamalli museokokoelmista tehtävien tekstiilipoistojen uudelleenkäytölle ja kierrätykselle 1000 euroa
- Säilytysratkaisu pitkille museo-objekteille 1500 euroa
- Uuden työntekijän perehdytysaineisto 800 euroa
- Toimintamalli uuden henkilöstön perehdyttämiseen 1000 euroa

Palkintosumma on mainittuna palkitun hakemuksen yhteydessä.

Palkittavat esitykset on käsitelty Työsuojelutoimikunnan sähköpostikokouksella 7.5.2024.

Yhteyshenkilö: henkilöstön kehittämispäällikkö Marju Leinonen, puh. 040 806 2937, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön 34 § 1)-kohdan mukaan pormestari päättää muista kuin kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvista strategisesti merkittävistä sopimuksista ja sitoumuksista.

Tiedoksi

Niina Pietikäinen, Marju Leinonen, Taina Virolainen/Monetra, Sirpa Lempinen, palkat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Pormestari Kalervo Kummola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 3.6.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 30.5.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
30.05.2024

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 77

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.